

I docenti incaricati delle *Funzioni strumentali*, coadiuvati dalle relative **Commissioni di lavoro** svolgono i seguenti compiti:

**Area POF/PTOF, FORMAZIONE IN SERVIZIO,
CORSI DI RECUPERO E INVALSI**

- Coordinano le attività inerenti alla stesura del Piano (Triennale) dell'Offerta Formativa.
- Facilitano e coordinano attività, curricoli e progetti;
- Individuano le attese espresse dagli studenti, dalle famiglie e dal territorio e, sulla base dei risultati, rielaborano e ricalibrano il Piano dell'Offerta Formativa;
- Elaborano strumenti che consentano una valutazione dell'efficacia dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse e delle potenzialità a disposizione della scuola;
- Individuano modi e tempi per una collaborazione efficace tra i docenti per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
- Individuano i bisogni formativi degli insegnanti;
- Coordinano le attività di Recupero e prevenzione alla dispersione scolastica.
- Coordinano le attività didattiche volte al conseguimento della Qualifica regionale in collaborazione con i referenti Regionali, Provinciali e il Cipat.
- Coordinano le attività inerenti alle prove Invalsi per le classi seconde.
- Individuano bisogni didattici e organizzano formule di recupero sempre più efficaci e coinvolgenti alla luce della diminuzione dei fondi destinabili a queste attività e le difficoltà crescenti di trasporto e permanenza pomeridiana degli studenti.
- Forniscono ai docenti strumenti di lavoro necessari per affrontare il nuovo scenario previsto dall'autonomia didattica, individuando:
 - forme stabili di autoformazione nella metodologia didattica e nei contenuti disciplinari;
 - forme mirate di aggiornamento con esperti e personale esterno alla scuola.

Area PCTO

- Indaga sui bisogni del territorio.
- Raccoglie dati inerenti le attività integrative tra scuola e territorio.
- Favorisce l'orientamento al lavoro agevolando la realizzazione di stage sulla base delle richieste e delle specializzazioni.
- Realizza progetti educativi, culturali, formativi proposti da enti esterni e di interesse per la scuola.
- Realizza progetti educativi, culturali, formativi proposti dalla scuola e da attuare sfruttando le risorse culturali presenti nel territorio.
- Favorisce l'interscambio tra le esperienze di scuola e gli enti locali, dell'Amministrazione, sociali, del volontariato e culturali del territorio.
- Realizza "alleanze formative" sul territorio con il mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca.
- Promuove l'orientamento universitario.
- Favorire l'integrazione didattica e culturale tra scuola e università.

Area INCLUSIONE SCOLASTICA

- Elabora azioni finalizzate all'accoglienza, alla prevenzione del disagio scolastico e alla consulenza metodologica.
- Analizza i bisogni formativi degli alunni in difficoltà, scegliendo e mettendo a punto opportuni indicatori.
- Realizza progetti educativi, culturali e formativi d'intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola.
- Elabora informazioni sulla realtà del territorio e indica percorsi rispondenti ai bisogni individuali.

Inoltre, il Gruppo di lavoro presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola e ha il compito di «collaborare alle iniziative educative e di inclusione previste dal piano educativo individualizzato» (Legge n. 104/1992, art. 15, comma 2) dei singoli alunni. Per quanto attiene alle attribuzioni specifiche, interviene per:

- a) analizzare la situazione complessiva (numero degli alunni in situazione di handicap, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- b) analizzare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali;
- c) predisporre una proposta di calendario per gli incontri dei Gruppi «tecnici»;
- d) verificare periodicamente gli interventi a livello di Istituto;
- e) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento, anche nell'ottica di prevedere corsi di aggiornamento «comuni» per il personale delle scuole, delle Asl e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.

Competenze di tipo organizzativo:

- * Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; ecc.).
- * Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc.).
- * Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.).

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- * Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola.
- * Progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie.
- * Progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione delle classi che ospitano alunni disabili).
- * Progetti per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

Competenze di tipo consultivo

- * Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni); di confronto interistituzionale nel corso dell'anno; di documentazione e costituzione di banche dati.

Area ORIENTAMENTO

- Struttura e coordina tutte le attività inerenti all'informazione nelle scuole secondarie di primo grado in collaborazione con i docenti tecnico pratici.
- Struttura e coordina tutte le attività interne al nostro Istituto tese a valorizzarlo e farlo conoscere nella sua specificità.
- Analizza i feedback degli alunni dopo il primo anno di frequenza e supporta gli alunni nella scelta della specializzazione.
- Analizza le motivazioni della scelta scolastica degli alunni e attiva iniziative volte a un eventuale riorientamento.