



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “P. Artusi”

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2011/2012

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

Scambio – Stage “NAIT Edmonton Canada – “P. Artusi” Chianciano Terme

1.1.2 Tipologia progetto Curricolare x Extra-curricolare

1.2 Responsabile progetto

Prof.ssa Galli Laura

1.3 Obiettivi generali e specifici

Favorire:

- la motivazione degli studenti dell'Istituto Alberghiero tramite progetti che li rendano sempre più protagonisti e che riconoscano e gratifichino l'eccellenza;
- una collaborazione che consenta sia ai nostri studenti che a quelli canadesi, di completare la loro formazione in ambito professionale con stages specifici presso strutture turistico-alberghiere;
- la concertazione tra il nostro Istituto, gli Enti e le strutture Turistico- Alberghiere del territorio, al fine di educare gli studenti nella maniera più corretta al mondo del lavoro nazionale ed internazionale;
- la promozione del nostro territorio e dei prodotti turistici locali.

Potenziare:

- la competenza professionale, nel settore enogastronomico e turistico;
- l'approfondimento delle due lingue e la conoscenza delle due culture (americana ed italiana);
- il lavoro di squadra e l'integrazione tra studenti di diverse nazionalità.

1.3.1 Azioni del progetto

- Progettazione, organizzazione ed elaborazione del Progetto 2011-2012 in collaborazione con istituzioni, enti esterni locali e provinciali, istituti di credito e strutture turistico-alberghiere del territorio.
- Selezione, tramite una apposita commissione, in base a criteri prestabiliti (vedi verbali della Commissione), di 6 studenti più meritevoli, 2 per ogni indirizzo di studio, che si recheranno, presumibilmente, nel mese di maggio, ad Edmonton per svolgere lo Scambio –Stage per un mese accompagnati da due docenti dell'istituto
- Ricerca di contributi finanziari per lo sviluppo del progetto, anche mediante organizzazione di eventi turistico-enogastronomici
- Contatti degli alunni Italiani con i corrispondenti canadesi
- Organizzazione e articolazione dettagliata del Progetto: Preparativi per lo scambio Stage, --- Richiesta preventivo viaggio e prenotazione (personale Amministrativo) Incontro con le famiglie degli alunni
- Svolgimento dello Stage in Canada da parte dei 6 alunni con i docenti accompagnatori.

Classi coinvolte: classi quarte

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Azioni	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giug.
Progettazione, organizzazione ed elaborazione del progetto Contatti con la scuola Nait di Edmonton	X	X	X	X	X	X	X		
Incontro con i docenti interessati, formazione di una commissione, stesura dei criteri per la selezione	X								
Selezione degli studenti migliori tramite criteri stabiliti dalla commissione		X							
Ricerca di contributi finanziari per lo sviluppo del progetto, anche mediante organizzazione di eventi turistico-enogastronomici		X	X	X	X	X	X		
Contatti degli alunni Italiani con i corrispondenti canadesi				X	X	X	X		
Preparativi per lo scambio Stage, Richiesta preventivo viaggio e prenotazione (personale Amministrativo) Incontro con le famiglie degli alunni			X	X	X	X	X		
Svolgimento dello Stage in Canada da parte dei 6 alunni con i docenti accompagnatori.								X	X

1.5 - Risorse umane (soggetti coinvolti)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni:

Prof.ssa Galli Laura: progettazione, organizzazione, stesura progetto, contatti con NAIT School 10, stesura criteri selezione studenti 1, partecipazione commissione selezione studenti 2, ricerca contributi finanziari, contatti con Enti e istituti di Credito 8, preparativi, incontri con le famiglie 2= Totale n° ore 23

Prof.ssa Velluzzi Giuseppina: progettazione, organizzazione, stesura progetto, contatti con NAIT School 10, stesura criteri selezione studenti 1, partecipazione commissione selezione studenti 2, ricerca contributi finanziari, contatti con Enti e istituti di Credito 8, preparativi, incontri con le famiglie 2= Totale n° ore 23

Pr.ssa Bracciali Isabella: partecipazione commissione selezione studenti 2, organizzazione e realizzazione eventi 8 = Totale n° ore 10

Prof. Roncolini Claudio: partecipazione commissione selezione studenti 2, organizzazione e realizzazione eventi 8 = Totale n° ore 10

Prof.ssa Aquaro Marinella: partecipazione commissione selezione studenti 2, ricerca contributi finanziari 4, organizzazione eventi 4= Totale n° ore 10

Prof. Maggiolini Enrico: partecipazione commissione selezione studenti 2, organizzazione e realizzazione eventi 8 = Totale n° ore 10

Dirigente Amministrativo: richiesta e valutazione preventivi viaggio (transfer aeroporto e volo aereo A/R) ricerca contributi finanziari, contatti con Enti e istituti di Credito 6

Personale Amministrativo: stesura circolari interne e documentazioni varie, prenotazione voli= Tot. Ore n° 6

ATA e tecnici di laboratorio: Collaborazione nella realizzazione di eventi= Tot. Ore n° 6

Enti Esterni:

Amministrazione Comunale di Chianciano Terme, Terme di Chianciano, APT, Associazione Albergatori, Monte dei Paschi di Siena-Agenzia di Chianciano Terme, Banca di Credito Cooperativo di Chianciano Terme, Fondazione MPS, Banca Etruria di Chianciano, Cipat, Associazioni di categoria, ecc....

1.6 Materiale didattico e attrezzature¹

Materiale cartaceo e Fotocopie Videoproiettore , computer – Internet Aula LIM

1.6 – Verifiche

Pre-	In itinere	Post-

Firma del
RESPONSABILE DI PROGETTO
Laura Galli

¹ Indicare dettagliatamente le strutture, le attrezzature (specificando se si tratta di attrezzature già presenti nell'Istituto) e i materiali utilizzati.