



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. Artusi"

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2011/2012

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE ESTERNA DI LINGUA INGLESE

(P.E.T.)

1.1.2 Tipologia progetto Curricolare Extra-curricolare

1.2 Responsabile progetto

Prof.ssa Giuseppina Velluzzi

1.3 Obiettivi generali e specifici

Lo studio della lingua Inglese deve mirare al conseguimento di un'autonomia operativa che consenta al discente di muoversi ad un livello di competenza comunicativa in linea con gli standard linguistici e professionali previsti dall'UE. Per certificazione esterna si intende un attestato comprovante il livello di competenza comunicativa e linguistica conseguito dagli alunni e rilasciato da enti accreditati e riconosciuti a livello internazionale. Oltre a costituire credito formativo spendibile nella scuola anche per gli esami di stato, è altresì riconosciuta fuori dai confini nazionali, in ambito lavorativo e di studio e requisito indispensabile presso le maggiori università italiane.

Potenziare le 4 abilità linguistiche nella lingua Inglese, per il raggiungimento del livello **B1** del quadro di riferimento della Comunità Europea:

1. comprendere messaggi orali diversificati;
2. sostenere una conversazione funzionale al contesto;
3. produrre testi orali di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo;
4. Comprendere testi scritti in maniera globale;
5. comprendere testi scritti specifici dell'indirizzo;
6. produrre testi scritti diversificati;
7. riflettere sulla comunicazione quotidiana, identificando gli elementi paralinguistici ed extralinguistici;
8. confrontare sistemi linguistici e culturali diversi;
9. utilizzare proficuamente la lingua straniera nelle varietà dei rapporti anche a livello professionale.

L'alunno dovrà acquisire maggiore autonomia e padronanza della lingua Inglese, tramite strategie e strumenti idonei ad affrontare situazioni e problematiche sempre più articolate e complesse.

1.3.1 Azioni del progetto

- Organizzazione del corso ed iscrizione esame(docente interno e personale amministrativo 5 ore + 2 ore= 7 ore)
- Lezioni pomeridiane- 10 incontri (n° 20 ore)
(n° 10 pomeriggi per personale ATA)
- Iscrizione all'esame presso l'Accademia Britannica di Arezzo

Docente madrelingua Inglese esterno – (n° 20 ore frontali)

Personale ATA in quanto è prevista l'apertura pomeridiana della scuola.

Alunni del quarto e quinto anno di corso di ogni indirizzo. (Il corso verrà attivato con un numero minimo di 10 studenti e max 15)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Azioni	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giug.
Organizzazione del corso (rilevamento numero studenti - contatti con docente madrelingua inglese e preparazione materiale)	X 3h (fun)								
Lezioni pomeridiane		2 incontri	2 incontri	2 incontri	3 incontri				
Iscrizione all'esame e pagamento della quota						X 2h (fun)			
Esame prova scritta presso Accademia Britannica ad Arezzo						X			
Esame prova orale (speaking) presso Accademia Britannica ad Arezzo o presso i Licei Poliziani di Montepulciano						X			

1.5 - Risorse umane (soggetti coinvolti)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale interno

Anno finanziario 2011

Prof.ssa Giuseppina Velluzzi organizzazione del corso

Personale esterno

Anno finanziario 2011

docente di Madrelingua Inglese - due incontri (2 ore ciascuno- totale 4 ore),

Anno finanziario 2012

docente di Madrelingua Inglese - otto incontri (2 ore ciascuno- totale 16 ore), Personale ATA in quanto è prevista l'apertura pomeridiana della scuola.

Il costo del corso (80 euro ad alunno), dell'esame(81 euro) e le spese di trasporto presso la sede di esame sono a carico degli studenti.

Accademia Britannica Arezzo

1.6 Materiale didattico e attrezzature¹

lettore CD
Lavagna Multimediale
Fotocopie per la simulazione dei tests
Uso di un aula dell'istituto

1.6 – Verifiche

Pre-	In itinere	Post-

Firma del
RESPONSABILE DI PROGETTO
Prof.ssa Giuseppina Velluzzi

¹ Indicare dettagliatamente le strutture, le attrezzature (specificando se si tratta di attrezzature già presenti nell'Istituto) e i materiali utilizzati.