



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. Artusi"

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2011/2012 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

ORIENTAMENTO IN USCITA

1.1.2 Tipologia progetto Curricolare Extra-curricolare

1.2 Responsabile progetto

Prof.ssa Daniela Mayer

1.3 Obiettivi generali e specifici

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni. Indicare le classi coinvolte.

Obiettivi:

- Azione informativa e di orientamento rivolta al gruppo classe e/o individualmente agli alunni in uscita
- Conoscere l'offerta formativa dell'attuale sistema universitario in generale ed in particolare di quello più attinente al proprio corso di studi
- Fornire informazioni relativamente ai canali di formazione successivi alla scuola superiore
- Aiutare gli studenti a compiere delle scelte autonome e consapevoli.
- Offrire una possibilità orientativa agli studenti.

Destinatari: Classi V tutti gli indirizzi

1.3.1 Azioni del progetto

- Predisposizione del progetto, organizzazione delle varie attività
- Preparazione in classe da parte dei docenti responsabili del progetto
- Incontri con esperti del Centro per l'Impiego di Montepulciano e di altri enti formativi post- diploma
- Incontri con esperti della C.C.I.A.A. di Siena per "Attività formativa di orientamento alla cultura del lavoro autonomo e imprenditoriale"
- Incontri con ex- alunni della scuola che oggi frequentano l'università.
- Incontri presso l'istituto con un responsabile dell'orientamento dell'Università di Siena
- Incontro presso l'istituto con un responsabile dell'orientamento dell'Università degli Studi di Siena per presentare il corso di laurea delle professioni sanitarie di "Dietistica" (Facoltà di Medicina di Siena) e con referenti di altre facoltà.
- Visita a Siena dell'Università degli Studi di Siena: Facoltà di Scienze Economiche e corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso la Facoltà di Lettere
- Adesione all'Associazione Almadiploma e conseguenti adempimenti

N.B. Alcune azioni verranno effettuate durante le ore di alternanza scuola/lavoro.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

| Azioni | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Febb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Tot |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|------|-----------|------|-------------|
| Predisposizione del progetto, organizzazione delle varie attività, valutazione e | X (3h) | X (2h) | X (2h) | X (2h) | | X (4h) | | X (6h) | | 19 h |

| rendicontazione | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------------|--|
| Azioni | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Febb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giug. | Tot | |
| Preparazione in classe da parte dei docenti responsabili del progetto | X (1h) | X (1h) | | X (2h) | | | | X (2h) | | 6 h | |
| Incontri con esperti del Centro per l'Impiego di Montepulciano/Esperti di settore | X (4 h) | X (4 h) | X (4 h) | X (4 h) | | | | | | 16 h | |
| Incontri con esperti della C.C.I.A.A. di Siena | | X (4 h) | | X (4 h) | | | | | | 8 h | |
| Inserimento dati Almadiploma | | | | | X (8h) | | | | | 8 h | |
| Incontri con ex- alunni | X (1 h) | X (2 h) | X (1 h) | | | | | | | 4 h | |
| Incontro presso l'istituto con un responsabile dell'orientamento dell'Università degli Studi di Siena | | | | X (4 h) | X (2 h) | X (1 h) | X (1 h) | | | 8 h | |
| Incontro presso l'istituto con un docente di corsi di laurea specifici da definire | | | | | X (1 h) | X (1 h) | X (1 h) | | | 3 h | |
| Visita all'Università degli Studi di Siena: Facoltà di Scienze Economiche e Facoltà di Lettere (Scienze della Comunicazione) | | | | | X (8 h) | | | | | 8 h | |
| Totale (45 h curricolari e 35 h extra) | 9 h | 13 h | 7 h | 16 h | 19h | 6 h | 2 h | 8 h | | 80 h | |

Note X: data da definire

1.5 - Risorse umane (soggetti coinvolti)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- **Personale interno¹**
- Docenti Commissione Orientamento
- Prof.ssa Daniela Mayer n° 21 ore funzionali (extracurricolari: 3 dell'anno 2011 e 12 dell'anno 2012)
+ n° 1 indennità per accompagnare gli studenti (anno 2012)
- Prof.ssa Patrizia Ciolfi n° 8 ore funzionali (extracurricolari: 2 dell'anno 2011 e 6 dell'anno 2012)
- Prof.ssa Marina Bedini n° 8 ore funzionali (extracurricolari: 2 dell'anno 2011 e 6 dell'anno 2012)
- Altri docenti da definire n° 4 ore funzionali (extracurricolari : 4 nell'anno 2012)

¹ Indicare qualifica e n° di ore al di fuori dell'orario di servizio.

Personale esterno²

Esperto Centro dell'Impiego/Altri esperti di settore n° 16 ore frontali (curricolari)

Esperto CCIAA n° 8 ore frontali (da concordare se curricolari o extra)

Esperto Orientamento Università di Siena n° 8 ore frontali (curricolari)

Docenti universitari n° 4 ore frontali (extracurricolari)

Docenti universitari n° 3 ore frontali (curricolari)

Ex- alunni n° 4 ore frontali (curricolari)

1.6 Materiale didattico e attrezzature³

Aula di informatica con collegamento internet, fotocopie

1.6 – Verifiche

| Pre- | In itinere | Post- |
|--|--|---------------------|
| Verifica delle richieste specifiche degli studenti | Verifica delle richieste specifiche degli studenti | Test di valutazione |

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
Prof.ssa Daniela Mayer

² Indicare qualifica, n° di ore ed Ente/Amministrazione/Azienda di appartenenza.

³ Indicare dettagliatamente le strutture, le attrezzature (specificando se si tratta di attrezzature già presenti nell'Istituto) e i materiali utilizzati.