



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. Artusi"

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2011/2012

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

Management Alberghiero

1.1.2 Tipologia progetto Curricolare Extra-curricolare

CLASSE 3° SEZ. A RICEVIMENTO Totale numero alunni 27 circa

1.2 Responsabile progetto

PROF. ENRICO MAGGIOLINI

1.3 Obiettivi generali e specifici

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni. Indicare le classi coinvolte.

- SVILUPPARE CAPACITA' MANAGERIALI SETTORIALI;
- CONOSCERE IL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE;
- POTENZIARE LE CAPACITA' CRITICHE;
- POTENZIARE LE COMPETENZE TECNICHE RELAZIONALI;
- APPROFONDIRE LE COMPENZE TECNICHE SETTORIALI DELLA ROOM DIVISION;
- SIMULARE LA FIGURA PROFESSIONALE DI FRONT OFFICE MANAGER;

1.3.1 Azioni del progetto

- **Progettazione**
- **Tramite lezioni frontali extracurricolari .**
- **Saper conoscere ed analizzare il mercato turistico e comprendere le strategie;**
- **Saper conoscere le caratteristiche delle varie tipologie del turista;**
- **Sviluppare e Confrontare le tecniche di vendita.**

- **Uscita di 1 gg : visita in Hotel (località da scegliere in base alla disponibilità della struttura) Mezzo treno a/r da stazione di Chiusi/Chianciano.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Azioni	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giug.
PROGETTAZIONE	4 h								
LEZIONE FRONTALE		16 h		4 h					
USCITA DIDATTICA					X				

1.5 - Risorse umane (soggetti coinvolti)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- Personale interno¹

DOCENTI DI RICEVIMENTO: ENRICO MAGGIOLINI – 4 h FUNZIONALI – 22 h FRONTALI

DOCENTI DI SOSTEGNO: per uscita didattica secondo normativa

- Personale esterno²

1.6 Materiale didattico e attrezzature³

LAB. 1 -- VIDEO PROIETTORE CON CASSE AUDIO E PC PORTATILE.

1.6 – Verifiche

Pre-	In itinere	Post-
	Tramite esperienza diretta	

Firma del
RESPONSABILE DI PROGETTO
Prof. Enrico Maggiolini

¹ Indicare qualifica e n° di ore al di fuori dell'orario di servizio.

² Indicare qualifica, n° di ore ed Ente/Amministrazione/Azienda di appartenenza.

³ Indicare dettagliatamente le strutture, le attrezzature (specificando se si tratta di attrezzature già presenti nell'Istituto) e i materiali utilizzati.