



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “P. Artusi”

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2011/2012

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1.1 Denominazione progetto

*Archivio- sito web Artusi*

1.1.2 Tipologia progetto     Curricolare     Extra-curricolare

### 1.2 Responsabile progetto

*Bracciali Gabriela e Velluzzi Giuseppina*

### 1.3 Obiettivi generali e specifici

#### **Archivio / esposizione negli spazi dell'Istituto**

- Proseguimento della raccolta e classificazione dei materiali che testimoniano le diverse attività organizzate negli anni dal nostro Istituto, materiali che altrimenti verrebbero dispersi.
  - Aggiornamento del centro documenti dell'Istituto.
  - Sistemazione ed esposizione del materiale raccolto.

#### **Sito Web**

- Raccolta metodica del materiale per permettere l'aggiornamento del sito web alle persone incaricate.
- Predisposizione della parte scritta/ iconica da inserire nel sito, relative alle diverse attività che si svolgeranno durante l'a.s. 2011-2012

#### 1.3.1 Azioni del progetto

Durante la **mattinata**, nelle ore libere da insegnamento, nell'aula di sostegno, si continuerà la raccolta del materiale, catalogazione per il sito web.

Nei **pomeriggi** 2 incontri al mese : ottobre – novembre - gennaio- aprile- maggio  
1 incontro al mese : dicembre- febbraio - marzo-

Gli incontri pomeridiani saranno di 2 ore circa.( si effettueranno nei giorni in cui l'Istituto sarà aperto).Si effettuerà l'aggiornamento “dell' Albo d'Oro”( gare e concorsi) e rassegna degli “Eventi” a cui parteciperà od organizzerà l'Istituto.

-Raccolta di foto per la home page e degli alunni delle classi terze dei tre settori professionali

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Azioni	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giug.
Progettazione	X								
Raccolta e materiale	X	X	X	X	X	X	X	X	
Archiviazione e produzione Materiale sito web	X	X	X	X	X	X	X	X	

#### 1.5 - Risorse umane (soggetti coinvolti)

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### Personale interno

**Docenti : Bracciali G. – Velluzzi G. : progettazione / archiviazione / produzione del materiale da inserire nel sito;**

#### 1.6 Materiale didattico e attrezzature<sup>1</sup>

Si utilizzerà il computer , scanner e stampante dell' aula sostegno.

##### Da acquistare :

- 1 monitor per visualizzare attività varie nella hall.
- 2 vetrine esposizione targhe / premi /coppe ecc.
- 4 raccoglitori grandi/ 4 piccoli
- 1 vela per esposizione manifesti e promozione eventi
- Patafix per esposizioni temporanea di materiali
- 10 cornici a giorno 70 x 100
- 10 cornici a giorno 50x70
- 2 risme A4
- Sostegni di plastica per i posters

#### 1.6 – Verifiche

Pre-	In itinere	Post-

Firma delle  
RESPONSABILI DI PROGETTO

Gabriela Bracciali e  
Giuseppina Velluzzi

<sup>1</sup> Indicare dettagliatamente le strutture, le attrezzature (specificando se si tratta di attrezzature già presenti nell'Istituto) e i materiali utilizzati.