

Oggetto: Registro dei fonogrammi per le famiglie degli alunni non promossi.

Il coordinatore _____ della classe _____ sez. _____

Ha preso contatti con la famiglia dello

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Studente _____ il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ assente
 ha parlato con _____

Chianciano Terme, ___ / ___ / _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Daniela Mayer)

